



ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS - Scuola ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Ariosto s.n.

Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926 Pec: caic86200x@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it - posta Istituzionale caic86200x@istruzione.it

Ad Albo on-line

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS
Prot. 0014972 del 27/09/2024
VII-6 (Uscita)

Al sito internet dell'istituzione scolastica

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO – REFERENTI, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, ESPERTI E TUTOR nell'ambito del Piano Scuola per l'estate 2023/2024, 2024/2025 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

TITOLO DEL PROGETTO: PIANO ESTATE - ISTITUTO COMPRENSIVO SU PLANU

Progetto sottoazione ESO 4.6.A4.A. – CUP H74D24000890007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNSA-2024-27

VISTO

il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO

l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;

VISTE

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti delibera n°52 del 17/05/2024 –e Consiglio di Istituto – delibera n° 101 del 22/05/2024);

VISTA	la candidatura numero 2797 relativa all'avviso (prot. numero 74568 del 26/05/2024)
VISTE	La nota autorizzativa con Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 MIM
VISTE	Le graduatorie pubblicate con D.D. 21 del 07 giugno 2024 sul sito del PN 21-27 al seguente link: Piano estate – Programma Nazionale 2021-2027 (istruzione.it)
VISTO	Il provvedimento di assunzione a bilancio n. 14529 del 123/09/2024
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMANA**

il presente avviso riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

1. Referente scuola Secondaria primo grado e primaria per il progetto PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", allegato A
2. Referente per la valutazione progetto PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", allegato B
3. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Musica Secondaria", allegato C e allegato D;
4. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Teatro Primaria 1", allegato E e allegato F;
5. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Sportivo Secondaria", allegato G e allegato H;
6. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Sportivo Primaria", allegato I e allegato L;
7. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Italiano Secondaria", allegato M e allegato N;
8. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Danziamo Insieme Primaria", allegato O e allegato P;
9. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Danziamo Insieme Secondaria", allegato Q e allegato R;
10. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Matematica Secondaria", allegato S e allegato T;
11. Esperto e tutor per il modulo "Laboratorio Teatro Primaria 2", allegato U e allegato V;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le **ore 12.00 del giorno 04 Ottobre 2024**, tramite posta elettronica all'indirizzo caic86200x@istruzione.it, indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per referente scuola secondaria primo grado o primaria progetto PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - nome e cognome;
2. Richiesta di partecipazione alla selezione per Referente per la valutazione del progetto PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - nome e cognome;
3. Richiesta di partecipazione alla selezione per esperto o tutor progetto PN "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" modulo - nome e cognome, nel caso in cui ci si candidi per esperto o tutor.

In entrambi i casi all'istanza occorrerà allegare:

- la domanda di partecipazione alla selezione (allegato Z);
- curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto entro il 08/10/2024.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate il 16/10/2024.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

Attività: Referente progetto PN “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

L'esperto avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- provvedere in collaborazione con il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti;
- provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema,
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti,
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- supportare gli esperti e i tutor dei laboratori che si intendono attivare, nella compilazione delle sezioni: della piattaforma di gestione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze e risolvere tutte le problematiche che dovessero sorgere;
- consegnare una relazione alla fine delle attività svolte.

Per l’espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 19,25 per n. 50 per il referente scuola secondaria di primo grado e n. 40 per il referente scuola primaria ore così suddivise:

1. Modulo “Laboratorio Musica Secondaria” n. 10 ore (scuola secondaria di primo grado);
2. Modulo “Laboratorio Teatro Primaria 1” n. 10 ore (scuola primaria);
3. Modulo “Laboratorio Sportivo Secondaria” n. 10 ore (scuola secondaria di primo grado);
4. Modulo “Laboratorio Sportivo Primaria” n. 10 ore (scuola primaria);
5. Modulo “Laboratorio Italiano Secondaria” n. 10 ore (scuola secondaria di primo grado);
6. Modulo “Laboratorio Danziamo insieme primaria” n. 10 ore (scuola primaria);
7. Modulo “Laboratorio Danziamo insieme secondaria” n. 10 ore (scuola secondaria di primo grado);
8. Modulo “Laboratorio Matematica Secondaria” n. 10 ore (scuola secondaria di primo grado);
9. Modulo “Laboratorio Teatro Primaria 2” n. 10 ore (scuola primaria);

La misura del compenso è stabilita in € 962,50 lordo dipendente e di €. 1.277,24 onnicomprensivi per il referente della scuola secondaria di primo grado, in € 770,00 lordo dipendente e di €.1.021,79 onnicomprensivi per il referente della scuola primaria e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta, dimostrata da firme presenza e descrizione attività svolte su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Referente per la valutazione progetto PN “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

Obiettivo:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola.

Per l’espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 19,25 lordo dipendente, per un totale di €. 866,25 lordo dipendente e di €. 1.149,51 onnicomprensivi, per n. 45 ore così suddivise:

1. Modulo “Laboratorio Musica Secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
2. Modulo “Laboratorio Teatro Primaria 1” n. 5 ore (scuola primaria);
3. Modulo “Laboratorio Sportivo Secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
4. Modulo “Laboratorio Sportivo Primaria” n. 5 ore (scuola primaria);
5. Modulo “Laboratorio Italiano Secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
6. Modulo “Laboratorio Danziamo insieme primaria” n. 5 ore (scuola primaria);
7. Modulo “Laboratorio Danziamo insieme secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
8. Modulo “Laboratorio Matematica Secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
9. Modulo “Laboratorio Teatro Primaria 2” n. 5 ore (scuola primaria);

Il referente per la valutazione avrà il compito di:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
4. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
5. costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
6. supportare l’aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell’Autorità di Gestione;
7. favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
8. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
9. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
10. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11. trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi del piano nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
12. monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - b) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - c) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - d) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate;
13. partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna;
14. fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- 15.

16. essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale a fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
17. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Musica Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di febbraio 2025 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Musica Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di febbraio 2025 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 _____ omnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Teatro Primaria 1”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi. L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Teatro Primaria 1”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
- compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Sportivo Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Sportivo Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi. Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 19,25 lordo dipendente, per un totale di €. 96,25 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Sportivo Primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi. L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Sportivo Primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi. Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 19,25 lordo dipendente, per un totale di €. 96,25 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Italiano Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2025 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Italiano Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2025 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi. Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 19,25 lordo dipendente, per un totale di €. 96,25 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Danziamo Insieme Primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2025 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Danziamo Insieme Primaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2025 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Danziamo Insieme Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Danziamo Insieme Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2024 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Matematica Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2025 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi. L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Matematica Secondaria”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di ottobre 2025 con incontri di tre ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi. Verrà inoltre retribuita 1/2 ora per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 19,25 lordo dipendente, per un totale di €. 96,25 lordo dipendente.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio Teatro Primaria 2”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di giugno 2025 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,80 lordo dipendente e di €. 2.100,00 onnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma predisposta;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio Teatro Primaria 2”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di giugno 2025 con incontri di due ore, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

1. attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
4. inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
5. compilare le sezioni predisposte nella piattaforma di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite;
6. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Atzori

MODELLO DOMANDA REFERENTE PROGETTO PN – SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO E/O PRIMARIA, ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”.

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Su Planu
Selargius**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno per il progetto PN “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - sottoazione ESO 4.6.A4.A. **Avviso pubblico** Prot.n. 59369 del 19/04/2024”. **Progetto autorizzato con nota prot. 83244 del 12 giugno 2024 - dal titolo “PIANO ESTATE - ISTITUTO COMPRENSIVO SU PLANU” – importo finanziato pari a Euro 51.855,00;**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Comune e indirizzo residenza

EMAIL

Telefono

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del PN “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” Progetto sottoazione ESO 4.6.A4.A. – CUP H74D24000890007 e Titolo “PIANO ESTATE - ISTITUTO COMPRENSIVO SU PLANU”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A 1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		
A 2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		

A 3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti		
A 4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A 5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	2 punti 4 punti		
A 6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A 7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B 1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B 2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B 3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B 4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Su Planu al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
